

Stellenangebot Auszubildende/r Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir sind... anders!

Wir sind eine stark wachsende, mittelständische Steuerberatungskanzlei mit Mandanten aus vielen Branchen und Rechtsformen, was die tägliche Arbeit abwechslungsreich und spannend macht.

Bei uns sind alle, auch die Partner, Teil des Teams, um unsere Mandanten in einer angenehmen und familiären Arbeitsatmosphäre erfolgreich zu betreuen. Jeder Einzelne Mitarbeiter ist uns wichtig und wird mit Problemen nicht allein gelassen!

Wir suchen...

Auszubildende als Kauffrau /-mann für Büromanagement, die uns im Zentrum der Macht – dem Sekretariat – nach außen hin repräsentieren möchten und dem Team mit kaufmännischen Prozessen zur Seite stehen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Fachbereichs durch die Begleitung des Tagesgeschäftes
- Büro- und betriebswirtschaftliche Abläufe
- Bearbeitung des täglichen Schriftverkehrs
- Zeitmanagement und Koordination von Terminen
- Beschaffung von Büromaterial
- Pflege der Auftragsinformationen zur Kapazitätsplanung
- Anlage und Pflege der Stammdaten
- Vorbereitung von Verträgen und Vollmachten

Was bieten wir?

- Ein familiäres und engagiertes Team
- Kein Zwang zum Kostüm oder Anzug
- Kühldecken (Klimaanlage) im Sommer
- Gestellung eines Parkplatzes oder das Job-Ticket
- Sehr hohe Übernahmechancen
- Bereitstellung von Arbeits- und Lernmaterialien
- Unterstützung bei individueller beruflicher und persönlicher Weiterentwicklung
- Interne Weiterbildung durch regelmäßiges Zusammenkommen der Auszubildenden und Chefs
- Eventuelle Weiterbildungen nach der Ausbildung

Das bringen Sie mit

- Einen guten Realschulabschluss, das (Fach-)Abitur oder einen vergleichbaren Schulabschluss
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrungen mit Microsoft-Office (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- Spaß am digitalen Arbeiten

- Motivation und Lernbereitschaft
- Zu Ihren wichtigsten Eigenschaften gehören Eigeninitiative, Organisationstalent aber auch Teamfähigkeit

Ausbildungsbeginn

Ab dem 1. August 2022 oder 1. September 2022 möchten wir Ihnen einen guten Einstieg in das Berufsleben gestalten und Sie bei Ihrer Entwicklung begleiten.

Kontakt

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen via E-Mail an job@duetax.de.
Ansprechpartner: StB Frank Schriefers

Wir freuen uns auf jede Bewerbung!